

南华县中医医院

南华县中医医院关于医疗废物管理领导小组及各部门职责的通知

根据《传染病防治法》《固体废物污染环境防治法》《医疗废物管理条例》《医疗卫生机构医疗废物管理办法》《楚雄州医疗及物卫生管理规范》等有关规定的要求，为切实落实我院医疗废物规范化管理，特成立医疗废物管理领导小组，进一步明确职责，请部门认真落实各项规章制度，确保医疗废物处量无害化。

一、成立医疗废物管理领导小组

组 长：禹丽琼（党总支副书记、院长）

副组长：李国禹（党总支书记）

副组长：周致慧（副院长）

副组长：余芳（副院长）

副组长：马赛金（副院长）

成 员：叶忠华（医务科主任）、周成芬（护理部主任）周尚美（感染管理科主任）、余丽仙（后勤科主任）及各科室主任、护士长。

领导小组办公室设在医院感染管理科。

二、医疗废物管理领导小组职责

（一）制定医疗废物管理的规章制度、工作流程和要求，有关人员的工作职责及发生医疗卫生机构内医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故的应急方案。

（二）指导、检查医疗废物分类收集、运送、暂时贮存及机构内处置过程中各项工作的落实情况及职业卫生安全防护工作。

（三）防止医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故，采取紧急处理措施。

（四）组织有关医疗废物管理的培训工作。

（五）有关医疗废物登记和档案资料的管理。

（六）负责从事医疗废物收集、运送的工作人员定期健康检查。

（七）负责及时分析和处理医疗废物管理中的其它问题。

三、各科室及职能部门职责

(一) 科室主任及护士长职责：

- 1.根据相关法律法规，制定各科室医疗物管理规制度。
- 2.负责所在科室医疗废物安全管理规定执行情况的监督检查。
- 3.负责组织工作人员对本科室发生的医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事发生时的紧急处理工作，并报告相关管理和监控部门。
- 4.负责本科室有关一次性医疗用品和医疗废物回收登记资料的保存管理。
- 5.指导和监督本科室医务人员对产生的医疗废物进行分类。

(二) 各科室医疗废物收集分类人员职责：

- 1.负责本科室医疗废物的分类收集、封口、并与医疗废物暂存点工作人员进行交接登记。
- 2.收集医疗废物时、穿工作服、戴口罩、帽子、手套等，做好个人防护。
- 3.掌握医疗废物分类收集、封口的方法。
- 4.掌握在医疗废物收集过程中职业暴露的预防措施及发生后的应急处理措施。
- 5.掌握发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故情况下的紧急处理措施
- 6.负责医疗废物垃圾桶的清洁消毒工作。

（三）医务科、护理部职责：

1.监督指导医护人员严格执行医疗废物分类收集和安全管理规定。并对执行情况进行不定期检查。

2.协助组织全院医护人员医疗废物安全管理知识的培训。

3.负责对全院医护人员提供医疗废物安全管理技术的指导。

4.当医院发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，根据需要进行人力资源的调配。

（四）医院感染管理科职责：

1.在医院医疗废物管理第一责任人的指导下，负责制定各项规章制度并具体组织实施。

2.负责指导、检查医疗废物分类收集、转运、暂时贮存过程中各项工作的实情况。

3.负责指导、检查医疗废物分类收集、转运、暂时贮存过程中的职业安全防护工作。

4.负责组织全院性医疗废物分类收集安全管理培训工作。

5.负责组织对医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时的紧急处理工作，并及时报告第一责任人。

6.负责有关医疗废物登记资料的保存和管理。

7.负责及时分析和处理医疗废物管理工作中的其他问题。

（五）医疗废物专职管理人员工作职责：

1.按照要求定时定路线收集，交接登记、运送各科室医疗废物，并按照规定将医疗废物交给有资质的处置公司或单位进行处置。

2.负责医院内医疗废物的暂时贮存工作。

3.在运送医疗废物时检查包装物或者容器的标识，封口是否符合要求，不得将不符合要求的医疗废物运送至暂时贮存地点。

4.负责协助处理医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事发生时的紧急处理工作。

5.按时参加有关医疗废物管理的培训工作，

6.负责有关医疗废物登记和档案材料的管理。

